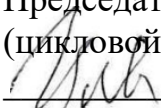
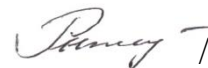


Одобрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Разработана на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта Среднего Профессионального Образования/ ФГОС СПО/ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Протокол № 5
от «05» 02 2021 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии
 /В.И.Ильин.

Начальник отделения СПО
 Т.О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /М.Н. Ханина/

Рецензент: Карасёва Нина Александровна, преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина Иностранный язык обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-12).

Изучение учебной дисциплины Иностранный язык обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; современная научная и профессиональная терминология; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы</p>

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы.	Психологические особенности личности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Использовать здоровьесберегающие технологии на занятиях иностранного языка	Требования охраны труда
ОК 11. Соблюдать деловой этикет,	Соблюдать нормы и правила поведения, этикет и	основные теоретические понятия (функциональные

культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	психологические основы общения; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство);
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>114</i>
контрольная работа	<i>0,9</i>
зачет	<i>0,3</i>
ТКонс	<i>6,8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
Итоговая аттестация : Контрольные работы: 3, 4, 5 семестры Диф. зачет: 6 семестр	

	<p>1. Существительные: множественное число, притяжательный падеж. 2. Предлоги места. 3.оборот there is/are. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как подбодрить, посочувствовать, предложить свою помощь. Самостоятельная работа: Составление диалогов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.</p>	2	
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> Правила чтения некоторых буквосочетаний ough, augh, oo, oog, wa, are, air, ou, ow, ere, ear, eer, eigh, ure, ire, igh, er, or. <i>Грамматика:</i> 1. Прилагательные и наречия: степени сравнения. 2. Модальные глаголы и их эквиваленты. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как поблагодарить, ответить на благодарность. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	2 2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> Сводная таблица правил чтения гласных <i>Грамматика:</i> 1. Временные формы глаголов группы Indefinite (Simple) Active. 2. Неправильные глаголы (4 группы). <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как извиниться, попросить прощение, как ответить на извинение. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
	<p>Практические занятия: <i>Грамматика:</i> 1. Числительные. 2. Различные виды вопросительных предложений. 3. Схема построения вопросительного предложения. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как выразить (не)согласие с</p>	2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12

	мнением собеседника. Самостоятельная работа: Составление диалогов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.	2	
Тема № 2: Основной курс. About Myself	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> <u>My Family.</u> 2. <i>Grammar Revision:</i> Tenses (Система временных форм английского глагола) Present Simple Present Continuous. 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	2 2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
Тема № 3: Our Flat	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> 2. <i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) Present Perfect (Continuous) - Предлоги направления. 3. Развитие навыков диалогической речи. Самостоятельная работа: Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.	2 2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
Тема № 4: My Working Day	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Чтение текста « <u>Choosing a Career</u> », « <u>My Working Day</u> ». 2. <i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) Past Simple Continuous - Предлоги времени. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	2 2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12

	Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2	
Тема № 3: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	Практические занятия: 1. <i>Чтение и перевод текстов по теме.</i> Работа с текстами (лексико-грамматические упражнения) Текст «About the Climate of the UK» 2. <i>Grammar Structures: Gerund (Герундий)</i> 3. Самостоятельная работа по грамматике. Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2 2 2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
Тема № 4: London	Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> Чтение и перевод текста. Реферирование. 2. <i>Grammar Structures:</i> - Сложные предложения. - Порядок слов. Структура. 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2 2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
Тема № 5: The United States of America. Washington	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений. 2. <i>Dialogues:</i> 1. About the Climate of the USA 2. About the Names of the States. 3. <i>Grammar Structures: Participle I, Participle II (Причастие I, Причастие II)</i> 4. Развитие навыков реферирования текста. Клише и выражения.	2 2 2 2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12

Тема № 6: Education	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков по темам:</i> <u>a. Informal and Formal Education</u>	2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
	<u>b. General and Vocational Education</u>	2	
	2. <i>Grammar Structures: Complex Object</i> (Сложное дополнение)	2	
	3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление монологов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.	2	
Тема № 7: Education in the UK Education in the USA	Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Complex Object (Сложное дополнение) 3. Развитие навыков диалогической речи.	2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
Ф/о: Контрольная работа (0,3) ТКонс: 1,7		Пр: 44 С/Р: 10	

5 семестр			
Тема № 1: Science. Technology	Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> <u>1. Science</u>	2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
	<u>2. Technology</u>	2	
	2. <i>Grammar Structures:</i> - Complex Subject (Сложное подлежащее)	2	
	- Пассивный залог в английском языке	2	
	3. Реферирование текста. Клише и выражения.	2	
Тема № 2: About Computers	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков по темам «About IBMС», «About Computers»</i>	2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
	2. <i>Grammar Structures: Complex Subject</i> (Сложное подлежащее)	2	
	- Конструкции <i>I wish, If only, It's high time</i>	2	
	- Конструкции с глаголом <i>use</i>	2	

	3. Развитие навыков монологической речи.		
Тема № 3: Arts	Практические занятия: 1. <i>Лексические единицы по теме:</i> <u>1. Theatre</u> <u>2. Music</u> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Subjunctive Mood. (Сослагательное наклонение) - Словосочетания <i>had better, would rather</i> 3. Развитие навыков диалогической речи.	2 2 2 2 2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
Ф/о: Контрольная работа (0,3) ТКонс: 1,7		Пр: 32 С/Р: 0	
	6 семестр		
Тема № 1: Painting. Film Industry.	Практические занятия: 1. <i>Чтение и перевод текстов. Реферирование.</i> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Conditional Clauses (Условные придаточные предложения) - Составление специальных вопросов. - Косвенная речь 3. Развитие навыков монологической речи.	2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12
Тема № 2: The Legal Professions in Great Britain, the USA, Russia	Практические занятия: 1. Основные клише и выражения при работе с документацией. (лексико-грамматические упражнения) 2. <i>Grammar Structures:</i> - Согласование времён в главном и придаточном предложениях. 3. Развитие навыков монологической речи. - Повторение основных грамматических структур. Неличные формы глагола: инфинитив Неличные формы глагола: герундий	2 2	OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12

	Причастие 1 и 2		
--	-----------------	--	--

Промежуточная аттестация: диф. зачет		Пр: 8 С/Р: 0	
Итого:		150 часов Пр:114 Ср: 28 К/р: 0,9 Зач.: 0,3 ТКонс.: 6,8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы общеобразовательных дисциплин

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лингфонный кабинет) иностранного языка и лаборатории информатики и информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс №4);

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- оборудование лингфонного кабинета «Диалог М» (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся),
- соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитуры (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся),
- наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор;
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- веб-камера;
- экран;
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704>
2. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>

Дополнительная литература:

1. Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6419-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450653>

Интернет ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. Сайт для изучающих английский язык «Homeenglish»
3. <http://www.homeenglish.ru/>
4. Систематизирование английской грамматики
5. <http://abc-english-grammar.com/>
6. Словарь английского языка <http://www.my-english-dictionary.com/>
7. Тесты и упражнения по грамматике англ. языка <http://www.englishexercises.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды форм-х проф. и общих ком-ций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности); - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты 	<p>OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного тестирования.</p>

<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать здоровьесберегающие технологии на занятиях иностранного языка; - Соблюдать нормы и правила поведения, этикет и психологические основы общения; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат 	<p>OK1, OK2, OK3 OK4, OK5, OK6 OK7, OK8, OK9 OK10, OK11, OK12</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного тестирования.</p> <p>Итоговая контрольная работа. Зачет.</p>

<p>оформления результатов поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none">- современные средства и устройства информатизации;- Психологические особенности личности;- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;- возможные траектории профессионального развития и самообразования; <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности;- требования охраны труда;- основные теоретические понятия (функциональные стили речи, нормы речевой деятельности, коммуникативные качества речи, речевой этикет, ораторское искусство, полемическое мастерство);- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;		
---	--	--